

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2025-2665

Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Purkutyö, Kuljetus- ja Konetyö Viitikka Ay, Mikkeli

Ilmoituksen tekijä

Kuljetus- ja Konetyö Viitikka Ay

Saarisentie 11

52420 Pellosniemi

Y-tunnus 1827633-9

Ilmoitus on jätetty vireille Lupapisteeseen 22.7.2025.

Tapahtuma

Meluilmoitus koskee L&T Mikkelin jätteenkäsittelyaseman purkamista, mikä käsittää toimiston, pesuhallin ja lajitteluhallin purkamisen perustuksineen. Koko alue ennallistetaan, joten myös asfalttirakenteinen piha-alue puretaan samoin kuin säiliöt ja kaivot.

Mikkelin kaupungin rakennusvalvonta on antanut rakennusten purkuluvan (Lupatunnus 2025-164) 20.5.2025. Purkuluvassa on annettu myös jätelain mukaiset määräykset purkujätteistä.

Meluilmoituksen liitteenä on mm. AHA-raportti, purkutyösuunnitelma, purkutyöselostus ja purkujätelomake sekä turvallisuusasiakirja.

Aika

Purkamistyö alkaa 4.8.2025 ja päättyy 15.10.2025. Työ tehdään arkisin maanantaista perjantaihin klo 7 - 17 välisenä aikana.

Melupäästöt

Purkutyö on pääosin koneellista purkua. Betoniset osat murskataan. Melupäästöjä aiheutuu kaivinkoneesta, kuorma-autoista ja nosturista.

Melutasoksi 10 metrin päässä arvioidaan 70 dB(A).

Betonirakenteiden purkamisessa käytetään vettä pölynsidontaan.

Alueen käyttö

Alue on asemakaavoitettua aluetta. Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat noin 200 metrin päässä. Haulipussi-nimisen tien varrella on 12 omakotitaloa.

Näille taloille jaetaan purkutyötä koskeva tiedote.

Päätöksen peruste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukainen ilmoitus melua tai tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on delegoinut meluilmoitusten johdosta tehtävät päätökset ympäristöpäällikölle (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 15.9.2021 § 88).

Päätös

Ilmoituksen mukaista työtä voidaan tehdä seuraavin ehdoin:

1. Rakennusten purkuun liittyviä töitä saa tehdä ilmoituksen mukaisesti arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 7 – 17 välisenä aikana.
2. Työstä tulee tiedottaa lähimmille häiriöille altistuville asuintalokohteille ennen työn aloittamista. Tiedotteesta tulee käydä ilmi työn laatu, kesto ja toiminnan yhteys henkilön yhteystiedot.
3. Melun, tärinän ja pölyn leviämistä on pyrittävä estämään esimerkiksi laitteiden sijoittamisella, meluestein tai suoja- ja kotelointirakenteiden avulla. Pölyhaittaa estetään veden avulla.

Ilmoituksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.12.2024 § 110 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 2025 kohdan 3 §:n mukaisesti 200 euroa.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Perustelut

Melun aiheuttajan on huolehdittava meluntorjunnasta siinä laajuudessa kuin voidaan edellyttää ja oltava riittävästi selvillä toiminnasta aiheutuvasta melutasosta. Ennalta arvioituna voidaan toimintaa harjoittaa kyseessä olevalla paikalla ilmoituksessa esitettyjä tietoja ja päätöksessä annettuja määräyksiä noudattamalla siten, ettei siitä aiheudu lähiasutukselle kohtuutonta ja pitkäkestoista haittaa.

Tiedottamalla toiminnasta etukäteen annetaan lähiasutukselle tilaisuus varautua mahdollisesti kokemaansa meluhaittaan.

Työskentelyssä huomioidaan myös mahdollinen lähiasutukselle aiheutuva pölyhaitta ja sen estäminen.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014): 6 §, 7 §, 85 §, 118 §, 121 §, 122 §, 200 §

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (VNA 713/2014): 24 §, 26 §

Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista (Vnp 993/1992)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristöviranomaisen taksa 2025 (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 12.12.2024 § 110): 1 §, 2 § 3 §

Päätös annetaan tiedoksi Mikkelin kaupungin verkkosivuilla julkaistavalla kuulutuksella (YSL 85 §).

Valitusosoitus on liitteenä.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (YSL 200 §).

Tiedoksi

Ilmoituksen tekijä, kirjaamo, laskutus. Päätöstä koskeva kuulutus on nähtävillä Mikkelin kaupungin verkkosivuilla.

Allekirjoitus

Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 31.7. - 8.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 4

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 029 56 42760
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.